

Załącznik nr 1.

## Wniosek o sfinansowanie projektu z mikro-grantu – S1

<b>Tytuł projektu:</b> (Proszę wpisać samodzielnie nadany tytuł projektu)		
<b>Termin realizacji:</b> (Proszę podać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, w formacie dd-mm-rr.)	Od: ...	Do: ...

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1.	Należy zaznaczyć właściwą rubrykę i wypełnić pole do niej przypisane:	Wpisać imiona i nazwiska członków grupy młodzieżowej i/lub rady oraz nazwy jst i organizacji pozarządowych
A	<b>Nieformalna grupa młodzieży</b>	
B	<b>Rada młodzieżowa lub sejmik</b>	
C	<b>Nazwa JST</b>	
D	<b>Organizacja pozarządowa</b>	
A1	Reprezentowana przez osobą pełnoletnią, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie	
A2	Reprezentowana przez osobą pełnoletnią, która wyraża zgodę na prezentację dokumentów finansowych, które opłaca Operator funduszu	
A3	Organizacja pozarządowa występuje w imieniu nieformalnej grupy młodzieży, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie	

1

Za właściwą realizację projektu "Aktywna młodzież w województwie warmińsko-mazurskim" odpowiada Fundacja Dumni z Elbląga

<b>B1</b>	Reprezentowana przez organ jst przy którym działa rada młodzieżowa, który wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie	
<b>B2</b>	Reprezentowana przez organizację pozarządową, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie	
<b>2.</b>	Adres siedziby jst przy której działa lub będzie działać rada młodzieżowa (wraz z kodem pocztowym):	
<b>3.</b>	Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż siedziby)	
<b>4.</b>	Numer telefonu:	
<b>5.</b>	Adres e-mail, adres strony www:	
<b>6.</b>	Adres skrzynki e-PUAP <sup>1</sup> :	
<b>7.</b>	Numer KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny organizacji pozarządowej	
<b>9.</b>	Imię i nazwisko osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy:	
<b>10.</b>	Dane kontaktowe osoby/osób upoważnionej/nych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i kontaktu w jego sprawie:	

<sup>1</sup> Wpisać właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP, jeśli podmiot posiada, w innym przypadku wpisać "nie dotyczy"

## II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROJEKTU

### 1. Zwięzły opis projektu – maks.1200 znaków

(Proszę podać na czym ma polegać projekt oraz przedstawić uzasadnienie potrzeby jego realizacji. Czy zaplanowane działania mają szansę na pełną realizację w wyznaczonych ramach czasowych? Czy zaplanowane działania prowadzą do osiągnięcia celu projektu i są zgodne z przedstawionym uzasadnieniem potrzeby jego realizacji? Należy podać w jaki sposób będzie odbywać się promocja projektu.)

### 2. Jaki jest cel projektu? – maks. 600 znaków

(Cel projektu należy zdefiniować zgodnie z zasadą S.M.A.R.T., określającą cechy poprawnie sformułowanego celu, który powinien być:

konkretny - S, mierzalny - M, akceptowalny społecznie (użyteczny) - A, realistyczny- R i określony w czasie -T;

W jakim stopniu cele projektu są zgodne z celami Funduszu Młodzieżowego?

W jakim stopniu przedmiot projektu jest ważny dla danej społeczności i/lub rozwoju wnioskodawcy?

Proszę wskazać, gdzie dokładnie będą miały miejsce zaplanowane działania:

województwo /powiat/ gmina/ miejscowość/ konkretne miejsce.)

### 3. Kim są interesariusze projektu – maks. 900 znaków

(Jaka liczba osób fizycznych i /lub prawnych uczestniczy w realizacji działań zaplanowanych w projekcie? Kim są te osoby? Jaki zasięg mają planowane działania? – np. zakres terytorialny funkcjonowania rady, dający się wyodrębnić geograficznie obszar gminy - dzielnica miasta, liczba ulic; Jaka jest liczebność grupy społecznej, której realizacja projektu/działań dotyka bezpośrednio i/lub pośrednio? W jaki sposób projekt ma oddziaływać na środowisko lokalne?)

### 4. Rezultat projektu i jego trwałość – maks. 900 znaków

(Jakie rezultaty ma przynieść realizacja projektu? Jak długo rezultaty projektu będą wpływać na sytuację osób, które są jego beneficjentami? - Proszę określić w jednostkach czasu – tygodniach, miesiącach, latach. Czy osiągnięte rezultaty będą mieć wpływ na dalszy rozwój aktywności społecznej beneficjenta grantu?

--

**5. Racjonalność wydatków – maks. 600 znaków**

(Czy zaplanowane wydatki na realizację działań w projekcie są niezbędne? Czy zaplanowane wydatki są realistyczne? (opierają się na wynikach rekonesansu cenowego))

--

**6. Opis słowny działań z których składa się projekt**

(Proszę wymienić i opisać równoważnikiem zdania planowane działanie. Opisy muszą być spójne z harmonogramem i preliminarzem wydatków.)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

<b>7. Harmonogram realizacji projektu</b>	
(W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań przy pomocy dat).	
<b>Działania oznaczone symbolem odpowiadającym opisowi z tabeli w punkcie 6.</b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań od ... do...</b>
(odpowiednio DZ1. oznacza pierwsze działanie w kolejności , a DZ3. - trzecie itd.) W ramach jednego przedziału czasowego można zmieścić więcej niż jedno działanie.	
DZ1.	
DZ2.	
DZ3.	
DZ4.	
DZ5.	
DZ6.	
DZ7.	

DZ8.	
------	--

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH WYDATKÓW REALIZACYJNYCH

#### 1. Preliminarz wydatków w formie tabelarycznej.

(Wnioskodawcy nie będący płatnikiem podatku VAT podają kwoty brutto, bez wyodrębnienia kwoty podatku.)

I.p.	Preliminarz wydatków w projekcie	jednostka miary	liczba jednostek	cena jednostkowa	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	Udział %
<b>I</b>	<b>Wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu</b>							
<b>I.I</b>	<b>Wydatki osobowe</b>							
1					- zł		- zł	
2					- zł		- zł	
3					- zł		- zł	
<b>I.II</b>	<b>Wydatki rzeczowe</b>							
1					- zł		- zł	
2					- zł		- zł	
3					- zł		- zł	
<b>I.III</b>	<b>Wydatki na działania informacyjno-promocyjne</b>							
1					- zł		- zł	
2					- zł		- zł	
				<b>Suma</b>	<b>- zł</b>		<b>- zł</b>	<b>0,00%</b>
<b>II.</b>	<b>Wydatki pośrednie ( materiały biurowe, opłaty telef. pocztowe itp..)</b>							
1					- zł		- zł	
2					- zł		- zł	
3					- zł		- zł	
				<b>Suma</b>	<b>- zł</b>		<b>- zł</b>	<b>0,00%</b>
				<b>Wysokość mikrograntu/Pułap wydatków =</b>	<b>5 000 zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	

#### IV. PODPISY

Czytelne podpisy członków grupy składającej wniosek

Podpis reprezentanta grupy nieformalnej/rady młodzieżowej lub podmiotu, który przyjmuje na siebie odpowiedzialność rozliczenia grantu

(osoba pełnoletnia, przedstawiciel organu jst, uprawniony przedstawiciel organizacji pozarządowej).

Pieczęć podmiotu (w przypadku jst i/lub organizacji pozarządowej)