

Załącznik nr 1.

Wniosek o sfinansowanie projektu z mikro-grantu – S2

| | | |
|---|---------|---------|
| Tytuł projektu: (Proszę wpisać samodzielnie nadany tytuł projektu) | | |
| Termin realizacji: (Proszę podać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, w formacie dd-mm-rr.) | Od: ... | Do: ... |

I. DANE WNIOSKODAWCY:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Należy zaznaczyć właściwą rubrykę i wypełnić pole do niej przypisane: | Wpisać imiona i nazwiska członków grupy młodzieżowej i/lub rady oraz nazwy jst i organizacji pozarządowych |
| A | Nieformalna grupa młodzieży | |
| B1 | Samorząd uczniowski | |
| B2 | Samorząd studencki/doktorancki | |
| C | Nazwa szkoły (podstawowej, ponadpodstawowej, wyższej) | |
| D | Organizacja pozarządowa | |
| A1 | Reprezentowana przez osobą pełnoletnią, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie | |
| A2 | Reprezentowana przez osobą pełnoletnią, która wyraża zgodę na prezentację dokumentów finansowych, które opłaca Operator funduszu | |
| A3 | Organizacja pozarządowa występuje w imieniu nieformalnej grupy młodzieży szkolnej, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek | |

1

| | | |
|----|--|--|
| | kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie | |
| B1 | Reprezentowana przez szkołę przy której działa samorząd, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie | |
| B2 | Reprezentowana bezpośrednio przez samorząd studencki, który wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie | |
| 2. | Adres siedziby szkoły w której działa lub będzie działać samorząd (wraz z kodem pocztowym): | |
| 3. | Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż siedziby) | |
| 4. | Numer telefonu: | |
| 5. | Adres e-mail, adres strony www: | |
| 6. | Adres skrzynki e-PUAP ¹ : | |
| 7. | Numer KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny organizacji pozarządowej | |
| 8. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy: | |
| 9. | Dane kontaktowe osoby/ osób upoważnionej/ nych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i kontaktu w jego sprawie: | |

¹ Wpisać właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP, jeśli podmiot posiada, w innym przypadku wpisać "nie dotyczy"

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROJEKTU

1. Zwięzły opis projektu – maks.1200 znaków

(Proszę podać na czym ma polegać projekt oraz przedstawić uzasadnienie potrzeby jego realizacji. Czy zaplanowane działania mają szansę na pełną realizację w wyznaczonych ramach czasowych? Czy zaplanowane działania prowadzą do osiągnięcia celu projektu i są zgodne z przedstawionym uzasadnieniem potrzeby jego realizacji? Należy podać w jaki sposób będzie odbywać się promocja projektu.)

2. Jaki jest cel projektu? – maks. 600 znaków

(Cel projektu należy zdefiniować zgodnie z zasadą S.M.A.R.T., określającą cechy poprawnie sformułowanego celu, który powinien być:

konkretny - S, mierzalny - M, akceptowalny społecznie (użyteczny) - A, realistyczny- R i określony w czasie -T;

W jakim stopniu cele projektu są zgodne z celami Funduszu Młodzieżowego?

W jakim stopniu przedmiot projektu jest ważny dla danej społeczności i/lub rozwoju wnioskodawcy?

Jaki udział w realizacji projektu będą mieć wolontariusze?

Proszę wskazać, gdzie dokładnie będą miały miejsce zaplanowane działania:

województwo /powiat/ gmina/ miejscowość/ konkretne miejsce.)

3. Kim są interesariusze projektu – maks. 900 znaków

(Jaka liczba osób fizycznych i /lub prawnych uczestniczy w realizacji działań zaplanowanych w projekcie? Kim są te osoby? Jaki zasięg mają planowane działania? – np. szkoła/ rejon szkoły, dający się wyodrębnić geograficznie obszar gminy - dzielnica miasta, liczba ulic; Jaka jest liczebność grupy społecznej, której realizacja projektu/działań dotyka bezpośrednio i/lub pośrednio? W jaki sposób projekt ma oddziaływać na środowisko lokalne?)

4. Rezultat projektu i jego trwałość – maks. 900 znaków

(Jakie rezultaty ma przynieść realizacja projektu? Jak długo rezultaty projektu będą wpływać na sytuację osób, które są jego beneficjentami? - Proszę określić w jednostkach czasu – tygodniach, miesiącach, latach. Czy osiągnięte rezultaty będą mieć wpływ na dalszy rozwój aktywności społecznej beneficjenta grantu?)

5. Racjonalność wydatków – maks. 600 znaków

(Czy zaplanowane wydatki na realizację działań w projekcie są niezbędne? Czy zaplanowane wydatki są realistyczne ? (opierają się na wynikach rekonesansu cenowego)

6. Opis słowny działań z których składa się projekt

(Proszę wymienić i opisać równoważnikiem zdania planowane działanie. Opisy muszą być spójne z harmonogramem i preliminarzem wydatków.)

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

| | |
|------------|--|
| 9. | |
| 10. | |

| 7. Harmonogram realizacji projektu | |
|--|---|
| (W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań przy pomocy dat). | |
| Działania oznaczone symbolem odpowiadającym opisowi z tabeli w punkcie 6. | Terminy realizacji poszczególnych działań od ... do... |
| (odpowiednio DZ1. oznacza pierwsze działanie w kolejności , a DZ3. - trzecie itd.) W ramach jednego przedziału czasowego można zmieścić więcej niż jedno działanie. | |
| DZ1. | |
| DZ2. | |
| DZ3. | |
| DZ4. | |
| DZ5. | |
| | |

| | |
|------|--|
| DZ6. | |
| DZ7. | |
| DZ8. | |

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH WYDATKÓW REALIZACYJNYCH

1. Preliminarz wydatków w formie tabelarycznej.

(Wnioskodawcy nie będący płatnikiem podatku VAT podają kwoty brutto, bez wyodrębnienia kwoty podatku.)

| I.p. | Preliminarz wydatków w projekcie | jednostka miary | liczba jednostek | cena jednostkowa | wartość netto | kwota VAT | wartość brutto | Udział % |
|--------------|---|-----------------|------------------|--|-----------------|-------------|----------------|--------------|
| I | Wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu | | | | | | | |
| I.I | Wydatki osobowe | | | | | | | |
| 1 | | | | | - zł | | - zł | |
| 2 | | | | | - zł | | - zł | |
| 3 | | | | | - zł | | - zł | |
| I.II | Wydatki rzeczowe | | | | | | | |
| 1 | | | | | - zł | | - zł | |
| 2 | | | | | - zł | | - zł | |
| 3 | | | | | - zł | | - zł | |
| I.III | Wydatki na działania informacyjno-promocyjne | | | | | | | |
| 1 | | | | | - zł | | - zł | |
| 2 | | | | | - zł | | - zł | |
| | | | | Suma | - zł | | - zł | 0,00% |
| II. | Wydatki pośrednie (materiały biurowe, opłaty telef. pocztowe itp..) | | | | | | | |
| 1 | | | | | - zł | | | |
| 2 | | | | | - zł | | | |
| 3 | | | | | - zł | | | |
| | | | | Suma | - zł | | | 0,00% |
| | | | | Wysokość mikrograntu/Pułap wydatków = | 5 000 zł | - zł | - zł | |

IV. PODPISY

Czytelne podpisy członków grupy samorządowej składającej wniosek

Podpis reprezentanta grupy nieformalnej/ lub podmiotu, który przyjmuje na siebie odpowiedzialność rozliczenia grantu

(osoba pełnoletnia, przedstawiciel szkoły, uprawniony przedstawiciel organizacji pozarządowej).

Pieczęć podmiotu (w przypadku szkoły i/lub organizacji pozarządowej)