

S2

Regulamin konkursu mini- grantowego dla samorządów uczniowskich, studenckich i doktoranckich

I. Źródła finansowania konkursu

Konkurs grantowy jest finansowany ze środków Rządowego Programu Funduszy Młodzieżowych na lata 2022 – 2033, którego głównym celem jest zwiększenie zaangażowania młodzieży i młodzieżowych organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Ma to nastąpić dzięki wsparciu inicjatyw młodzieżowych, które doprowadzą do wzrostu roli młodzieży w życiu publicznym.

II. Przedmiot wsparcia: tworzenie i aktywizacja samorządów uczniowskich i studenckich ¹

Uzyskane wsparcie finansowe ma służyć podnoszeniu umiejętności, kompetencji i kwalifikacji członków organów samorządów uczniowskich i studenckich. Realizowane zadania powinny umożliwić realizację planowanych przedsięwzięć służących aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach szkół ponadpodstawowych i samorządów studenckich województwa warmińsko-mazurskiego.

W ramach konkursu przewiduje się przyznanie mikro-grantów w wysokości 5.000,00 zł.

Środki na ich sfinansowanie pochodzą z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Mikro-granty mogą być przeznaczone na projekty polegające na:

- podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji członków organów samorządów uczniowskich i studenckich celem poznania:
 - praw i zadań samorządów oraz
 - zasad działania współpracujących instytucji publicznych

w formie szkoleń:
stacjonarnych, e-learningu, obozów szkoleniowych, warsztatów

¹ Ścieżka 2. w ramach Priorytetu 1. Funduszu Młodzieżowego

- podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji opiekunów samorządów
- organizowaniu i angażowaniu się w akcje charytatywne,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji wolontariatu,
- tworzeniu flashmob'ów,
- uczestnictwu w Korpusie Solidarności
- organizowaniu konkursów,
- organizowaniu zajęć i zawodów sportowych,
- organizowaniu wydarzeń kulturalnych,
- organizowaniu plebiscytów,
- współpracy samorządów uczniowskich i studenckich celem wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych projektów,
- informowaniu o działaniach samorządu w mediach społecznościowych i tradycyjnych.

III. Kto może otrzymać mikrogrant? Adresatem konkursu grantowego są:

- samorządy uczniowskie, działające w szkołach podstawowych ponadpodstawowych zlokalizowanych na terenie gmin i powiatów województwa warmińsko-mazurskiego, które zamierzają zrealizować projekty prowadzące do ich aktywizacji
- samorządy studenckie i doktoranckie, działające w szkołach wyższych na terenie gmin i powiatów województwa warmińsko-mazurskiego, które zamierzają zrealizować projekty prowadzące do ich aktywizacji
- niesformalizowane grupy młodzieży szkolnej, które planują utworzenie samorządów uczniowskich i studenckich w szkołach do których uczęszczają
- organizacje pozarządowe w rozumieniu w art. 3 ust. 2 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* [[Dz.U.2023.571](#)]
 - mające siedzibę na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego,
 - które są wpisane do KRS lub właściwego rejestru,
 - których statuty potwierdzają, iż prowadzą one działalność na rzecz młodzieży



- które mogą udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie co najmniej dwóch lat, poprzedzających datę ogłoszenia naboru wniosków,
- które są gotowe przyjąć na siebie rolę sygnatariusza umowy o sfinansowanie projektu z mikro grantu, której wyłącznym beneficjentem jest istniejący lub mający powstać samorząd, będący wnioskodawcą.

3

Jeden wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden wniosek o mikro-grant. W tym celu należy postąpić wzorem formularza wniosku stanowiącym załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu.

Dopuszcza się sytuację w której różni wnioskodawcy składają wnioski, których przedmiotem są projekty powiązane ze sobą i/lub wzajemnie komplementarne, które wskazują na konieczność podjęcia współpracy pomiędzy wnioskodawcami w celu ich pomyślnego zrealizowania.

Informację o istnieniu takiej zależności pomiędzy projektami każdy z wnioskodawców musi zawrzeć w opisie swojego projektu, przedstawionym we własnym wniosku.



IV. Nabór wniosków i okres realizacji projektów

V.

Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym od 26 kwietnia 2023 roku do wyczerpania Środków.

Wnioski przyjmowane będą na projekty, których realizacja przypada na okres od 15 czerwca do 10 grudnia 2023 roku.

Przewiduje się sfinansowanie ogółem 35 projektów.

V. Wybór wariantu rozliczeniowego

Ze względu na ograniczoną zdolność do czynności prawnych takich wnioskodawców jak samorządy uczniowskie lub niesformalizowane grupy młodzieży, (w gronie których może nie być osób pełnoletnich) proponuje się do wyboru następujące warianty rozliczeniowe przyznanego mikro-grantu:

Wariant A.

Wnioskodawca reprezentowany przez pełnoletniego przedstawiciela – pełnomocnika podpisuje z Wyłącznym operatorem funduszu *umowę o sfinansowanie projektu z mikro-grantu* w myśl której, środki pieniężne są przekazywane w formie zaliczki na imienny rachunek bankowy pełnomocnika, który odpowiada za ich rozdysponowanie, zgodnie z przedstawionym we wniosku preliminarzem wydatków – pkt III wniosku. Przedstawicielem wnioskodawcy może być dyrektor placówki oświatowej, który przyjmując środki na swój rachunek bankowy, staje się gwarantem poprawnej realizacji projektu.

Wariant B.

Wnioskodawca reprezentowany przez grupę niepełnoletnich lub pełnoletnich przedstawicieli – podpisujących wspólnie z Wyłącznym Operatorem funduszu umowę o sfinansowanie projektu z mikro-grantu w myśl której umowy, rachunki, faktury dotyczące realizacji projektu są wystawiane na Operatora i przez niego opłacane w imieniu wnioskodawcy, zgodnie z przedstawionym we wniosku preliminarzem wydatków.

Wariant C.

Wnioskodawca reprezentowany jest przez organizację pozarządową, która podpisuje z Wyłącznym operatorem funduszu umowę o sfinansowanie projektu z mikro-grantu w myśl której odpowiada imieniu wnioskodawcy, za prawidłowe rozliczenie grantu zgodnie z przedstawionym we wniosku preliminarzem wydatków.

Wariant D.

Wnioskodawca reprezentowany jest przez samorząd studencki lub doktorancki, które podpisują z Wyłącznym operatorem funduszu umowę o sfinansowanie projektu z mikro-grantu w myśl której odpowiadają imieniu swoim, za prawidłowe rozliczenie grantu zgodnie z przedstawionym we wniosku preliminarzem wydatków.

VI. Wymogi formalne dotyczące dokumentów rozliczeniowych.

1. Z mikro-grantu mogą zostać pokryte wydatki, które są:

- 1) ujęte w preliminarzu jako niezbędne dla pomyślnej realizacji projektu
- 2) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, określonym we wniosku,
- 3) udokumentowane fakturą VAT, rachunkiem, umową cywilno-prawną
- 4) zaksięgowane w sposób umożliwiający ich identyfikację w przypadku osoby prawnej, reprezentującej beneficjentów grantu

2. Wnioskodawca ma 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu na złożenie ostatecznego rozliczenia mikro-grantu.

3. Niewykorzystane środki pieniężne podlegają zwrotowi najpóźniej do dnia złożenia rozliczenia grantu

4. Przekroczenie górnego pułapu wydatków w wysokości 5000,- złotych nie skutkuje przyznaniem dodatkowych środków na jego pokrycie.

5. Środki finansowe z mikro-grantu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

- 1) koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu finansowanego z mikro-grantu tzw. koszty merytoryczne tj.:
 - koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów itp.
 - koszty rzeczowe - np. zakup materiałów, zakup żywności, wynajem sali, catering, koszty podróży, noclegów, opłaty wstępu
 - koszty działań informacyjno-promocyjnych np.: plakaty, ulotki, ogłoszenia, media społecznościowe
- 2) koszty pośrednie (do 5% wartości mikro-grantu), m.in.:
 - materiały biurowe
 - koszty telekomunikacji: opłaty za telefon, przesyłki pocztowe itp.

VII. Koszty

1. Do tzw. „kosztów niekwalifikowalnych” zaliczamy:
 - 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli nie podlega odliczeniu na mocy *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*,
 - 2) zakup środków trwałych (w rozumieniu *art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* i *art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych*,
 - 3) amortyzację,
 - 4) leasing,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) koszty kar i grzywien,
 - 8) koszty procesów sądowych,
 - 9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu
 - 10) koszty obsługi konta bankowego (z wyłączeniem kosztów przelewów),
 - 11) zakup napojów alkoholowych
(jest to niezgodne z *art. 4 ust. 1 pkt. 32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz *art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*),
 - 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłaty za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej (chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych).

Jeżeli Wnioskodawca nie ma możliwości, (zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*) uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w preliminarzu projektu, przedstawionym we wniosku, są kwotami tzw. brutto, podlegającymi 100% refundacji.

VIII. Strona formalna zawarcia umowy grantowej

1. Obowiązek podpisania i dostarczenia wniosku o sfinansowanie projektu z mikro-grantu w wersji papierowej dotyczy wyłącznie wniosków rekomendowanych do dofinansowania. Lista wniosków, które uzyskały rekomendację zostanie ogłoszona przez Operatora funduszu najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia naboru.
2. Powyższy obowiązek jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy. Do złożenia podpisu upoważnione są osoby reprezentujące:
 - 1) grupę nieformalną, zgodnie z uchwałą o jej reprezentantach
 - 2) organizację pozarządową zgodnie z KRS.
3. Podpisany wniosek wraz z umową należy dostarczyć Operatorowi pocztą w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data stempla pocztowego) od dnia otrzymania pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku, informacji o uzyskaniu przez projekt rekomendacji do dofinansowania.

IX. Wyłanianie najlepszych wniosków.

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Formalnie wniosek zostanie zweryfikowany przez Operatora Fundację Dumni z Elbląga na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 2) najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Jeżeli wniosek zawiera uchybienia formalne, które można usunąć jednorazowo, to Wnioskodawca zostanie o to poproszony. Wiadomość o konieczności poprawy uchybień formalnych zostanie wysłana pocztą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail. Poprawy należy dokonać w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości.
4. Jeżeli uchybienia nie zostaną poprawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości, wniosek zostanie odrzucony. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany pocztą elektroniczną.
5. Wniosek podlega ocenie merytorycznej przez dwóch ekspertów zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej, jednak nie później niż do 21 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej.
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator - Fundacja Dumni z Elbląga - informuje o jej wynikach poprzez zamieszczenie listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania na stronie internetowej www.dumnizeblaga.org
7. Oceny merytorycznej dokonują powołani przez Operatora Fundację Dumni z Elbląga niezależni Eksperti, którzy będą oceniać wnioski zgodnie z Regulaminem Oceny Wniosków, będącym dokumentem wewnętrznego użytku.

8. W przypadku rozbieżności w ocenie wynoszącej przynajmniej 30% wniosek przekazany do eksperta rozstrzygającego. Ekspert rozstrzygający ma głos decydujący.
9. Operator Fundacja Dumni z Elbląga zapewnia, że na ekspertów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę wniosków.
10. Żaden z ekspertów nie może być powiązany z Wnioskodawcami osobowo lub służbowo w taki sposób, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonej oceny.²
11. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może uzyskać maksymalnie 19 punktów. Uzyskanie co najmniej 12 punktów jest warunkiem uzyskania pozytywnej rekomendacji do dofinansowania.
12. Do dofinansowania wybranych zostanie maksymalnie 35 najwyżej ocenionych projektów.
13. W przypadku wniosków, które uzyskały identyczną ocenę punktową, pierwszeństwo uzyskuje ten, którego realizacja ma mieć miejsce w miejscowości mniejszej.
14. Nie ma możliwości odwołania się od wyniku oceny wniosku, który jest ostateczny.

X. Wypłata grantu

1. Środki finansowe w postaci Grantu, wypłacane są na podstawie *umowy o sfinansowanie projektu z mikro-grantu* i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a formalnym sygnatariuszem umowy.
3. Odmowa podpisania umowy albo nie podpisanie umowy przez Wnioskodawcę lub jego pełnomocnika pomimo upływu 14 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Grantu. W takim przypadku, Operator przyznaje dofinansowanie kolejnemu wnioskowi spełniającemu kryterium punktowe.

XI. Zasady identyfikacji wizualnej.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania odbiorców/ uczestników projektu oraz szerokiej opinii publicznej o jego sfinansowaniu z „Rządowego Programu Funduszy Młodzieżowych na lata 2022–2033” poprzez zamieszczenie na wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacyjnych związanych z realizacją projektu logotypów i wymaganej informacji zgodnie z identyfikacją wizualną dostępną na stronie Operatora.

² Powiązanie osobowe rozumiane jest jako pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci,



wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni matzonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Za właściwą realizację projektu "Aktywna młodzież w województwie warmińsko-mazurskim" odpowiada Fundacja Dumni z Elbląga

2. Wzór stosowanego przez realizatora projektu logotypu wymieniony w pkt. 1 podlega zatwierdzeniu przez Operatora.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji projektu wśród grup nieformalnych/organizacji/institucji uczestniczących w realizacji konkursu grantowego.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły wniosków złożonych przed wprowadzeniem zmian.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Grantów, Operator poinformuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.