

## Umowa o sfinansowanie projektu z mikro-grantu

### I. Przedmiot umowy.

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu określonego w punkcie I.2. Szczegółowe informacje dotyczące projektu zawarte są we wniosku, który stanowi załącznik do tej umowy.
2. Podstawowe informacje o projekcie

<b>Tytuł projektu:</b>
<b>Skład grupy projektowej:</b>
Członkowie Grupy Projektowej:
Pełnoletni Opiekun (1):
Reprezentant formalny wybrać jedną z pozycji poniżej:
Przedstawiciel JST lub szkoły:
Organizacja pozarządowa:
<b>Termin realizacji projektu:</b>
Rozpoczęcie projektu: <b>15 czerwca 2023</b> Zakończenie projektu: <b>8 grudnia 2023</b>
<b>Kwota dofinansowania = wysokości mikro-grantu = 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)</b>
<b>Numer konta służącego do rozliczenia projektu</b>
Właściciel konta:
Numer konta:
Nazwa Banku:
<b>Numer telefonu i adres poczty elektronicznej do komunikacji z grupą projektową</b>

## II. Sposób realizacji projektu

1. Projekt realizowany będzie w terminie określonym w punkcie I.2.
2. Koszty realizacji projektu w kwocie określonej w punkcie I.2. poniesione będą przez beneficjenta z mikro-grantu otrzymanego od Operatora Funduszu Młodzieżowego dla województwa warmińsko-mazurskiego tj. fundacji Dumni z Elbląga w ramach rządowego programu Aktywna Młodzież.
3. Wydatkowanie środków będzie przebiegać zgodnie z preliminarzem projektu stanowiącym część wniosku będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Środki finansowe muszą zostać wydatkowane i dokumenty dostarczone do siedziby operatora do dnia **22 grudnia 2023 roku**.

W indywidualnych przypadkach termin może zostać wydłużony, jednak nie bardziej niż do 29 grudnia 2023 roku.

W przypadku gdy płatnikiem jest Operator wydatkowanie środków powinno zostać potwierdzone rachunkami i fakturami wystawionymi na

**Fundacja Dumni z Elbląga**  
**ul. Zacisze 2**  
**82-300 Elbląg**  
**NIP: 5783153750**

5. Zaliczka na poczet wydatków odbywa się na podstawie przedstawionego preliminarza na konto bankowe wskazane w punkcie I.2.
6. Pełnoletni Opiekun określony w punkcie I.2. odpowiada za działanie grupy młodzieży realizującej projekt a. w szczególności współpracuje z Operatorem w sprawach związanych z rozliczeniem projektu.
7. Grupa Projektowa zobowiązuje się dochowwać najwyższej staranności przy realizacji projektu i wykonywać go zgodnie z przepisami prawa, normami życia społecznego oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

## III. Rozliczenie projektu

1. Beneficjent mikro-grantu zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia finansowego projektu w ciągu 14 dni od dnia określonego w punkcie I.2 jako termin zakończenia projektu jednak nie później niż **22 grudnia 2023 roku**. Rozliczenie finansowe zawierać powinno listę wszystkich wydatków, kopie oryginałów dokumentów potwierdzających wydatki z adnotacją „zgodne z oryginałem” (jeśli nie przekazano ich wcześniej) oraz wyjaśnienia ewentualnych niezgodności faktycznie poniesionych wydatków z kosztorysem projektu.
2. Całkowity koszt projektu nie może przekraczać przyznanej kwoty dofinansowania.

3. Zmiany w wydatkach dotyczących poszczególnych pozycji preliminarza nie przekraczające 10% wartości najwyższej kwotowo pozycji nie wymagają uzyskania aprobaty Operatora pod warunkiem, iż całkowity koszt projektu nie przekroczy kwoty dofinansowania.
4. Jeśli grupa projektowa spodziewa się, że nie wykorzysta kwoty dofinansowania, powinna fakt ten niezwłocznie zgłosić Operatorowi w celu uzgodnienia trybu zwrotu niewykorzystanych środków.
5. Przekazanie kwoty mikro-grantu w formie zaliczki odbywa się bezgotówkowo na konto beneficjenta wskazane w punkcie I.2. w ciągu 7 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy.
6. Opłacenie wydatków przez Operatora może być dokonane jednorazowo po złożeniu faktur lub opłacane na bieżąco w trakcie trwania projektu.
7. Rachunki i faktury należy opisać podając nazwę funduszu, projektu, znak umowy grantowej, informację na co wydatkowano środki oraz numer pozycji w preliminarzu do której należy przypisać dany rachunek.
8. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu do dnia określonego w punkcie I.2 jako termin zakończenia projektu.  
Sprawozdanie to zawierać powinno
  - i. Informację o wyznaczonych celach projektu
  - ii. Opis wszystkich działań, podjętych w trakcie realizacji projektu
  - iii. Dokumentację fotograficzną i/lub filmową jeśli powstała w trakcie realizacji projektu
  - iv. Podsumowanie działań, ocenę osiągnięcia celu projektu oraz wnioski na przyszłość odnośnie do trwałości rezultatów.
9. Projekt uważa się za rozliczony po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego i merytorycznego przez Operatora.
10. W przypadku błędów lub nieścisłości w rozliczeniu finansowym lub sprawozdaniu merytorycznym Operator może zażądać naniesienia poprawek w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia złożenia sprawozdania. Beneficjent projektu zobowiązany jest przedłożyć poprawki zgodnie z otrzymanymi zaleceniami w terminie siedmiu dni kalendarzowych od otrzymania żądania. Żądanie może być przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres określony w punkcie II.

#### **IV. Zmiany, opóźnienia i trudności w realizacji projektu.**

1. Wszelkie zmiany w projekcie dotyczące terminu realizacji, preliminarza oraz harmonogramu, z wyjątkiem opisanych w punkcie III.2 należy konsultować z Operatorem funduszu. Zgoda na powyżej opisane zmiany powinna zostać wyrażona na piśmie. Komunikacja może odbywać się pocztą elektroniczną.
2. W przypadku niewykonania umowy przez Beneficjenta grantu lub wykonania jej niezgodnie z jej postanowieniami Operator pisemnie zawiadamia Pełnoletnich Opiekunów Projektu/Opiekunów formalnych o stwierdzonych niezgodnościach na piśmie lub elektroniczną na adres podany punkcie II.
3. Jeżeli niezgodności nie zostaną usunięte bądź wyjaśnione, a skutki niezgodności usunięte w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania przez Grupę Projektową zawiadomienia,

o którym mowa w pkt. 2, Koordynator Programu może rozwiązać niniejszą umowę i zażądać zwrotu mikro-grantu.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Operator wyraża zgodę na przechowywanie danych osobowych członków grupy beneficjentów, jak i ich wykorzystywania w celu realizacji projektu i jego rozliczenia.
  2. W imieniu niepełnoletnich członków Grupy Projektowej zgodę wyrażają rodzice lub opiekunowie prawni. Powyższe dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem NIW.
  3. Do niniejszej umowy dołączone są zgody rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletnich członków Grupy Projektowej na udział w projekcie
  4. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Operatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Operator Funduszu Młodzieżowego na województwo warmińsko- mazurskiego	Pełnoletni Opiekun Projektu
	Podmiot reprezentujący Wnioskodawcę (JST, szkoła)
	Podmiot reprezentujący Wnioskodawcę /Opiekun prawny (organizacja pozarządowa)