



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033

Fundusz
Młodzieżowy

Załącznik nr 1.

Wniosek o sfinansowanie projektu z mikro-grantu – S1

| | | |
|---|---|---|
| Tytuł projektu: (Proszę wpisać samodzielnie nadany tytuł projektu) | <i>Wpisać tytuł projektu zgłaszanego do realizacji.</i> <i>Tytuł powinien być krótki i zapadający w pamięć. Warto pamiętać, że w przypadku otrzymania dotacji, wskazany tytuł należy umieszczać na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz na wszystkich dokumentach finansowych związanych z dotacją.</i> | |
| Termin realizacji: (Proszę podać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, w formacie dd-mm-rr.) | Od: <i>Należy podać przewidywaną datę początku realizacji projektu w układzie dzień/miesiąc/rok. Nie wcześniej niż w regulaminie. 😊</i> | Do: <i>Należy podać przewidywaną datę końca realizacji projektu w układzie dzień/miesiąc/rok. Nie później niż w regulaminie. 😊</i> |

I. DANE WNIOSKODAWCY:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Należy zaznaczyć właściwą rubrykę i wypełnić pole do niej przypisane: | <i>Wpisać imiona i nazwiska członków grupy młodzieżowej i/lub rady oraz nazwy jst i organizacji pozarządowych/nazwę grupy nieformalnej</i> |
| A | Nieformalna grupa młodzieży | |
| B | Rada młodzieżowa lub sejmik | |
| C | Nazwa JST | |
| D | Organizacja pozarządowa | |
| A1 | Reprezentowana przez osobą pełnoletnią, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie | |
| A2 | Reprezentowana przez osobą pełnoletnią, która wyraża zgodę na | |

| | | |
|-----|---|--|
| | prezentację dokumentów finansowych, które opłaca Operator funduszu | |
| A3 | Organizacja pozarządowa występuje w imieniu nieformalnej grupy młodzieży, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie | |
| B1 | Reprezentowana przez organ jst przy którym działa rada młodzieżowa, który wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie | |
| B2 | Reprezentowana przez organizację pozarządową, która wyraża zgodę na przyjęcie na swój rachunek kwoty mikro-grantu i odpowiada za jego rozliczenie | |
| 2. | Adres siedziby jst przy której działa lub będzie działać rada młodzieżowa (wraz z kodem pocztowym): | |
| 3. | Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż siedziby) | |
| 4. | Numer telefonu: | |
| 5. | Adres e-mail, adres strony www: | |
| 6. | Adres skrzynki e-PUAP ¹ : | |
| 7. | Numer KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny organizacji pozarządowej | |
| 9. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy: | |
| 10. | Dane kontaktowe osoby/osób upoważ-nionej/nych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i kontaktu w jego sprawie: | |

¹ Wpisać właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP, jeśli podmiot posiada, w innym przypadku wpisać "nie dotyczy"



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033

Fundusz
Młodzieżowy

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROJEKTU

1. Zwięzły opis projektu – maks.1200 znaków

(Proszę podać na czym ma polegać projekt oraz przedstawić uzasadnienie potrzeby jego realizacji. Czy zaplanowane działania mają szansę na pełną realizację w wyznaczonych ramach czasowych? Czy zaplanowane działania prowadzą do osiągnięcia celu projektu i są zgodne z przedstawionym uzasadnieniem potrzeby jego realizacji? Należy podać w jaki sposób będzie odbywać się promocja projektu.)

Należy w skrócie opisać projekt. Jakie działania chcecie zrealizować, z kim?, dla kogo (ogólnie)? Ale przede wszystkim, dlaczego akurat taki projekt chcecie realizować? Skąd na to pomysł i w jaki sposób do tego wniosku doszliście?

Opisując działania promocyjne, weźcie pod uwagę realia.

np. Jeżeli projekt kierowany jest do młodych ludzi w wieku 10-16, to raczej nie korzystajcie z gazet papierowych, bo nie do tej grupy dotrzecie bezpośrednio.

2. Jaki jest cel projektu? – maks. 600 znaków

(Cel projektu należy zdefiniować zgodnie z zasadą S.M.A.R.T., określającą cechy poprawnie sformułowanego celu, który powinien być:

konkretny - S, mierzalny - M, akceptowalny społecznie (użyteczny) - A, realistyczny- R i określony w czasie -T;

W jakim stopniu cele projektu są zgodne z celami Funduszu Młodzieżowego?

W jakim stopniu przedmiot projektu jest ważny dla danej społeczności i/lub rozwoju wnioskodawcy?

Proszę wskazać, gdzie dokładnie będą miały miejsce zaplanowane działania:

województwo /powiat/ gmina/ miejscowość/ konkretne miejsce.)

Tutaj warto wrócić do zapisów Regulaminu konkursu i określić ich zgodność z Waszym celem projektu. Oczywiście cel Waszego projektu musi być:



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033

Fundusz
Młodzieżowy

KONKRETNY - S

MIERZALNY- M, czyli w jakimkolwiek stopniu policzalny,

AKCEPTOWALNY SPOŁECZNIE – A, to powinno wynikać z Waszej diagnozy

REALISTYCZNY- R a tym samym niepowtarzalne, bo tylko

OKREŚLONY W CZASIE -T czyli realizowany w czasie i mające określony czas trwania (np. termin rozpoczęcia i zakończenia projektu)

3. Kim są interesariusze projektu – maks. 900 znaków

(Jaka liczba osób fizycznych i /lub prawnych uczestniczy w realizacji działań zaplanowanych w projekcie? Kim są te osoby? Jaki zasięg mają planowane działania? – np. zakres terytorialny funkcjonowania rady, dający się wyodrębnić geograficznie obszar gminy - dzielnica miasta, liczba ulic; Jaka jest liczebność grupy społecznej, której realizacja projektu/działań dotyka bezpośrednio i/lub pośrednio? W jaki sposób projekt ma oddziaływać na środowisko lokalne?)

Opiszcie tu grupę docelową Waszych działań wg wskazań z opisu: Jaka liczba osób fizycznych (to zwykła osoba) i /lub prawnych (to wszelkie urzędy, firmy) uczestniczy w realizacji działań zaplanowanych w projekcie? Kim są te osoby? Jaki zasięg mają planowane działania? – np. zakres terytorialny funkcjonowania rady, dający się wyodrębnić geograficznie obszar gminy - dzielnica miasta, liczba ulic; Jaka jest liczebność grupy społecznej, której realizacja projektu/działań dotyka bezpośrednio i/lub pośrednio? W jaki sposób projekt ma oddziaływać na środowisko lokalne?)

4. Rezultat projektu i jego trwałość – maks. 900 znaków

(Jakie rezultaty ma przynieść realizacja projektu? Jak długo rezultaty projektu będą wpływać na sytuację osób, które są jego beneficjentami? - Proszę określić w jednostkach czasu – tygodniach, miesiącach, latach. Czy osiągnięte rezultaty będą mieć wpływ na dalszy rozwój aktywności społecznej beneficjenta grantu?)

Warto opisać 2 rodzaje rezultatów:

mierzalne - to te które da się policzyć, np. ilość wydarzeń/ spotkań/ warsztatów, liczba uczestników, ilość artykułów informacyjnych,

nie mierzalne – to te bardzo ogólne, np. liczba osób do których może dotrzeć informacja o Waszym projekcie (pośrednio kilka tysięcy)

Odpowiedzcie na pytania:



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033
**Fundusz
Młodzieżowy**

Jak długo rezultaty projektu będą wpływać na sytuację uczestników Waszego projektu? - określić w jednostkach czasu – tygodniach, miesiącach, latach.

Czy osiągnięte rezultaty będą mieć wpływ na dalszy rozwój Waszej aktywności społecznej?

5. Racjonalność wydatków – maks. 600 znaków

(Czy zaplanowane wydatki na realizację działań w projekcie są niezbędne? Czy zaplanowane wydatki są realistyczne? (opierają się na wynikach rekonesansu cenowego)

Wasze koszty muszą być realne (sprawdzone, nie wymyślone), warto sprawdzić lokalne ceny za towary i usługi jakie chcecie umieścić w kosztorysie. Warto też dodać taką wycenę w opisie, czyli na jakiej podstawie podaliście wartość.

6. Opis słowny działań z których składa się projekt

(Proszę wymienić i opisać równoważnikiem zdania planowane działanie. Opisy muszą być spójne z harmonogramem i preliminarzem wydatków.)

1. *np. spotkanie organizacyjne, podział zadań wśród członków grupy, opracowanie regulaminu, itp. (zazwyczaj odbywa się bezkosztowo).*

2. *Promocja działań i rekrutacja uczestników.*

3. *Organizacja zakupów, angażowanie wykonawców, itp.*

4. *Organizacja i przeprowadzenie działań (właściwych): wydarzenia, warsztaty, spotkania, koncertów, itp.*

5. *...*

6. *Jeśli macie mniej działań do realizacji, nie musicie opisywać wszystkich wskazanych wierszy. Ważne jest też żebyście na siłę nie opisywali tak bardzo szczegółowo działań, one powinny być opisane w polu nr 1 opis projektu. Tutaj starajcie się „sklejać” działania, które są do siebie podobne.*

7.

8.



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033
**Fundusz
Młodzieżowy**

| | |
|-----|--|
| 9. | |
| 10. | |

| 7. Harmonogram realizacji projektu | |
|---|--|
| (W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań przy pomocy dat). | |
| Działania oznaczone symbolem odpowiadającym opisowi z tabeli w punkcie 6. (odpowiednio DZ1. oznacza pierwsze działanie w kolejności, a DZ3. - trzecie itd.) W ramach jednego przedziału czasowego można zmieścić więcej niż jedno działanie. | Terminy realizacji poszczególnych działań od ... do... |
| DZ1. | <i>Działaniom opisanym w tabeli nr 6 nadajecie termin, czyli kiedy to będzie realizować. UWAGA - jeżeli nie musicie nie podawajcie jednego, konkretnego dnia realizacji waszego działania. Z wyjątkiem wydarzeń z kalendarza, np. 14 lutego, 8 marca, 26 maja, 1 listopada, 24 grudnia, itp. Posługujcie się tzw. „widełkami” czasowym, chociażby: drugi tydzień lipca (7-14.07), pierwszy tydzień września (01-07.09). Istnieje ryzyko, że w danym pojedynczym dniu może coś się zadziać, że nie będziecie mogli zrealizować działania. Np. impreza plenerowa- podczas przewidywanego ulewnego deszczu.</i> |
| DZ2. | |
| DZ3. | |



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033

Fundusz
Młodzieżowy

| | |
|------|--|
| DZ4. | |
| DZ5. | |
| DZ6. | |
| DZ7. | |
| DZ8. | |

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH WYDATKÓW REALIZACYJNYCH

1. Preliminarz wydatków w formie tabelarycznej.

(Wnioskodawcy nie będący płatnikiem podatku VAT podają kwoty brutto, bez wyodrębnienia kwoty podatku.)

Oznacza to, że w kosztorysie uzupełniacie kolumny w kwotach brutto, bez wyliczania stawek podatku i podawania różnicy między nimi



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033

Fundusz
Młodzieżowy

| | | jednostka miary | liczba jednostek | cena jednostkowa | wartość netto |
|-------|---|-----------------|------------------|------------------|---------------|
| I.p. | Preliminarz wydatków w projekcie | | | | |
| I | Wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu | | | | |
| I.I | Wydatki osobowe | | | | |
| 1 | | | | | - zł |
| 2 | | | | | - zł |
| 3 | | | | | - zł |
| I.II | Wydatki rzeczowe | | | | |
| 1 | | | | | - zł |
| 2 | | | | | - zł |
| 3 | | | | | - zł |
| I.III | Wydatki na działania informacyjno-promocyjne | | | | |
| 1 | | | | | - zł |
| 2 | | | | | - zł |
| | | | | Suma | - zł |



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033
**Fundusz
Młodzieżowy**

IV. PODPISY

Czytelne podpisy członków grupy składającej wniosek

Podpis reprezentanta grupy nieformalnej/rady młodzieżowej lub podmiotu, który przyjmuje na siebie odpowiedzialność rozliczenia grantu

(osoba pełnoletnia, przedstawiciel organu jst, uprawniony przedstawiciel organizacji pozarządowej).

Pieczęć podmiotu (w przypadku jst i/lub organizacji pozarządowej)